



## Blocktermin erstellen:

**neuer Blocktermin** Rechtsklick im PraxPlan. Ein Blocktermin belegt Zeit ohne diese einem Kunden zuzuordnen. Blocktermine können mit Drag und Drop auf einfachste Weise verschoben werden. Ausnahme Ganztagestermine. Diese müssen zum Verschieben bearbeitet werden.

Blocktermine können auch als Terminserie festgelegt werden.

Die Farbe eines Blocktermins kann individuell angepaßt werden.

## Eingabefelder:

In der Blockterminmaske können folgende Eingaben getätigt werden:

**Datum:** Das Datum, an dem der zu erstellende / bearbeitende Blocktermin eingetragen werden soll. In der Terminmaske kann mit gehaltener linker Maustaste ein Termin markiert werden. Diese markierte Zeit wird bereits als Datum übernommen.

**Beginn:** Der Beginn des Blocktermins. **Beginn** addiert mit der **Dauer** des Termins ergibt das **Ende**. In der Terminmaske kann mit gehaltener linker Maustaste ein Termin markiert werden. Diese markierte Zeit wird bereits als Beginn übernommen.

**Ende:** Das Ende des Blocktermins. **Dauer** subtrahiert vom **Ende** des Termins ergibt den **Beginn**. In der Terminmaske kann mit gehaltener linker Maustaste ein Termin markiert werden. Diese markierte Zeit wird bereits als Endezeit übernommen.

**Dauer:** Die Dauer des Blocktermins. Wird diese geändert, so errechnet PraxPlan ausgehend vom angegebenen **Beginn** automatisch das **Ende** des Termins. Maximal mögliche Dauer ist gegenwärtig 1200 Minuten.

Klick auf ermöglicht eine Vorauswahl einiger Zeitangaben zwischen einer Minute und 20 Stunden. Sobald eine manuelle Zeitangabe mit der Tastatur erfolgt, schaltet sich die Angabe in Minuten um.

**Ganztagestermin:** Markieren Sie diese Option, wenn der Termin einen ganzen Tag in Anspruch nimmt.

**Terminserie:** wird weiter unten erläutert.

**Bezeichnung:** Eine Bezeichnung für den zu erstellenden Blocktermin. Eine genauere Beschreibung können Sie als **Bemerkung** angeben.

**Bemerkung:** Eine zusätzliche Bemerkung. Diese kann bis zu 1000 Zeichen lang sein und beliebigen Text enthalten beispielsweise der genaue inhaltliche Ablauf des Blocktermins. Zum Beispiel für Agenda oder Aufgaben.



**Terminserie:**

Mit Markieren der Option **Terminserie** können die Konditionen für einen mehrmaligen Termin festgelegt werden. Somit können mit einem Klick Termine systematisch in regelmäßigen Zeitabständen erstellt werden.

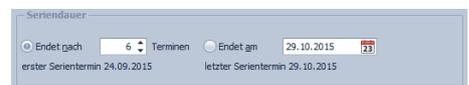
**Serienmuster:**

Unter Serienmuster kann gewählt werden, wie lange die Abstände zwischen den einzelnen zu erstellenden Terminen sein soll. Hier kann zwischen **täglich**, **wöchentlich**, **monatlich** und **jährlich** entschieden werden. Je nach Wahl kann eine genauere Differenzierung erfolgen, beispielsweise **jeder 2te Tag** oder **jeden ersten März**. Durch die intelligente Systematik läßt sich jede erdenkliche Terminreihenfolge einfach umsetzen.



**Seriendauer:**

Unter Seriadauer kann, abhängig vom zuvor gewählten **Serienmuster**, die **Anzahl der Termine** oder ein alternativer **Endtermin** festgelegt werden. Unterhalb der Seriadauerauswahl werden zusätzlich der erste und letzte Serientermin nach dem festgelegten System berechnet und angezeigt.

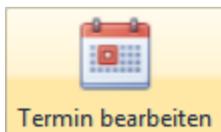


**Blocktermin sichern und bearbeiten:**

Klick auf die Schaltfläche **Termin speichern** sichert den Blocktermin, wenn keine Terminserie gewählt wurde. Falls der Termin bearbeitet wurde, kann er durch Klick auf die Schaltfläche ebenfalls gesichert werden. **Termin speichern** bezieht sich immer nur auf den **aktuell gewählten Termin**.



Aktivieren Sie das Feld **Terminserie**, so wird eine zusätzliche Schaltfläche **Termin bearbeiten / Terminserie bearbeiten** eingeblendet. Klick auf **Termin bearbeiten** fokussiert sich auf den **aktuell gewählten Termin**, alle anderen Termine der **Terminserie** werden nach Klick auf diese Schaltfläche **nicht** mehr berücksichtigt.



Klick auf **Terminserie bearbeiten** ändert den Fokus vom **aktuell gewählten Termin**



zurück auf die gesamte Terminserie. Falls sich mehr als ein Termin zeitlich von den anderen differenziert, können diese Abweichungen gelöscht werden und alle Termine werden wieder auf das ursprüngliche Terminationdatum vereinheitlicht.



Ist die Terminserie fertiggestellt oder bearbeitet, wird diese mit Klick



auf die Schaltfläche **Seriendefinition speichern** gesichert. Bei Neuanlage werden mehrere Termine eines gleichen Schemas erstellt (je nach Terminserieneinstellungen).

**Ereignisse:**

Rechtsklick im PraxPlan. Mit PraxPlan können auch (wiederkehrende) Ereignisse geplant werden. Der Unterschied zur Buchung der Blocktermine ist, daß Ereignisse mit anderen Terminen ohne Nachfrage überbucht werden. Somit sind Ereignisse notwendig, um an wichtige betriebliche Termine zu erinnern.

