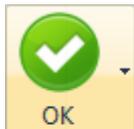




### Leistungsliste drucken:

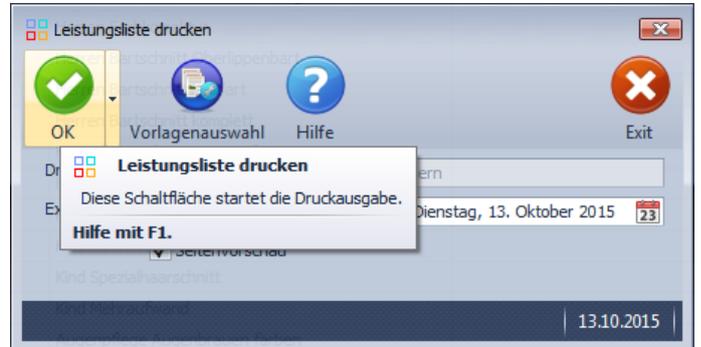


In der Leistungsverwaltung von PraxPlan kann mit Klick auf die **Schaltfläche Drucken** eine Übersicht der vorhandenen Leistungen ausgedruckt werden. Dies eignet sich durchaus auch zum Aushang im Geschäft.



Druckausgabe  
Druckerauswahl

Mit Klick auf die **Schaltfläche OK** wird die Druckausgabe gestartet. Optional kann zum Ausdruck über die Druckerauswahl auch ein anderer Drucker gewählt werden.



### Zu den einzelnen Feldern:

**Druckvorlage:** Zeigt die verwendete Druckvorlage, welche durch Klick auf die Schaltfläche [Druckvorlagenauswahl](#) angepaßt und geändert werden kann.

**Exemplare:** Bestimmt die Anzahl der zu druckenden Exemplare.

**Druckdatum:** Das Druckdatum, welches auf den Terminplan gedruckt wird. Standardwert ist das aktuelle Tagesdatum.

**Seitenvorschau:** Bei aktivierter Option wird der Ausdruck als Seitenvorschau angezeigt. Diese kann dann gedruckt, gespeichert, vermailt oder auch per Fax versendet werden.

### Weitere relevante Dokumente:

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [PraxPlan](#)
- [Vorlagenauswahl](#)

### Ihre Notizen:

---



---

